



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“ДИМИТЪР БЛАГОЕВ”
ГРАД ДОСПАТ, ОБЛАСТ СМОЛЯН
e-mail: soudospat@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:



/ЕМИЛИЯ ХАРАЛЪВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 /1/ Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията и дейностите по формирането на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Средно училище "Димитър Благоев" град Доспат и са изготвени в съответствие с:

1. Кодекса на труда
2. Закон за държавния бюджет на Република България -2021 година.
3. Наредбата № 4 от 2017 година на МОН за нормиране и заплащане на труда на педагогическите специалисти от системата на предучилищното и училищното образование .
4. ПМС за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2021 год.
5. Наредба за допълнителните и други трудови възнаграждения
6. Национална програма за диференцирано заплащане.
7. Наредба № 15 от 21.09 2016 година за статута и професионалното развитие на учителите.
8. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.
9. ПМС № 331 от 26.11.2020 година за определяне на нов размер на минималната работна заплата за страната считано от 01 . 01 . 2021 година - 650 лева
10. КТД за системата на Предучилищното и училищното образование –Д 01-197/ 17.08.2020 год.
11. Анекс към КТД за системата на предучилищно и училищното образование Д 01-342 от 07.12.2020 година,към КТД 01-197 от 17.08.2020 год.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане и съгласуване със синдикатите.

Чл. 2 С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата.
2. Условието, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условието и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.
6. Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение.
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3 /1/Целите на тези правила са:

1. Законосъобразна и справедлива организация на работната заплата, която да мотивира преподавателите, помощния персонал и работниците за ефективно изпълнение на задачите, постигане на целите и приоритетите на преподавателите и обслужващия персонал, както и за общо подобряване ефективността на работата в училището.
2. Да се посочат ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на преподавателите и обслужващия персонал.

/2/Системата за заплащане на труда е:

I. За преподавателите – система за диференцирано заплащане основана на три стълба:

1. Въвеждане на система за кариерно развитие на педагогическите кадри в хоризонтален и вертикален план и диференцирана основна заплата за съответното длъжностно ниво в зависимост от знанията, уменията и компетентностите, определени от професионалния стандарт според сложността и отговорността на длъжността.

2. Въвеждане на система за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите кадри на база показатели, определени на национално ниво, и критерии към всеки от тях, приети с решение на Педагогическия съвет, в зависимост от вида и спецификата на училището, обслужващото звено.

3. Въвеждане на система за външна оценка на дейността на училището (рейтингова система), която би следвало да отчита оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците и други фактори като материална база, оборудване, квалификация на учителите, планиране, организация и управление на образователно-възпитателния процес и др. през учебната 2020/2021 година и определяне на допълнително възнаграждение в зависимост от съответното място на училището в рейтинг-скалата.

II. За обслужващия персонал – повременна система.

Чл. 4 Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно , индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат месечно , както следва:

1/- за длъжности „огняр,, „охрана ,, не по малко от 110 % от минималната заплата

2/- за длъжност „домакин,, технически секретар,, АТС,, не по малко от 115 % от минималната заплата

3/- за длъжност „ Главен счетоводител,, , „счетоводител,, не по малко от 125 % от минималната заплата

Договореностите по точки 1,2,3 се прилагат за служители със съответната професионална квалификация.

Работната заплата се изплаща не по-късно от 10 число на следващия месец, за който се начислява работната заплата.

II. ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5 Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината въз основата на формули за разпределение на средствата по единни разходни стандарти за издръжката на един ученик за съответната година и др. приходи, описани в ЗДБ и ПМС за изпълнение на ЗДБ. Индивидуалната работна заплата на всеки да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, стаж по специалността, кариерно развитие.

III ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6 (1) Средствата за работна заплата за съответен период, се използват за определяне и изплащане на:

1.Основни месечни заплати по трудов договор

2.Допълнителни трудови възнаграждения по КТ и други нормативни актове.

3.Други трудови възнаграждения, уговорени в КТД – 1% за всяка навършена година трудов стаж или в тези правила.

(2) При увеличаване на основната работна заплата в резултат на министерско постановление, споразумение между социалните партньори или с вътрешен акт в учебното заведение, допълнителните трудови възнаграждения и други трудови възнаграждения се увеличават пропорционално със същия процент.

IV ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 7 /1/ Индивидуалния размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълна норма преподавателска заетост и при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер , **Считано от 01. 01 .2021 година**

- Директор на училище - 1 535 лева

- учител - минимална основна заплата - 1 260 лева

- старши учител - минимална основна заплата - 1 300 лева

- главен учител - минимална основна заплата - 1 350 лева

/2/ Индивидуалния размер на основната месечна заплата на непедагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от размера на минималната работна заплата за страна. Основните месечни заплати на непедагогическия персонал по професии и длъжности се определят в училищния КТД.

/3./ Съгласно ПМС № 331 от 26.11.2020 година на Министерски съвет от 01.01.2021 год. се определя размера на минималната работна заплата за страната - 650 лева за нормална продължителност на работното време от 8 часа при 5 дневна работна седмица.

Чл. 8 Индивидуалния размер на основната месечна заплата на педагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при непълна норма преподавателска заетост се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл. 9 /1/Индивидуалния размер на основната месечна заплата на учител с висше образование “професионален бакалавър по.....” е 86% от основната месечна заплата на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл42, ал.1, т1б. ”в” от ЗВО.

/2/ Индивидуалния размер на основната месечна заплата на учител с полувисше образование е 75 % от основната месечна заплата на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл42, ал.1, т1б”в” от ЗВО.

/3/Индивидуалния размер на основната месечна заплата на учител с средно образование е 60 % от основната месечна заплата на учител с висше образование и образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл.42, ал.1, т.1б"в" от ЗВО.

/4/ На преподаватели, назначени като лектори се изплаща трудово възнаграждение в размер на действително взети лекторски часове за месеца;

Чл. 10 Измененията на основните месечни заплати на обслужващия персонал се извършват при:

1. Промяна с нормативен акт
2. Преназначаване на друга длъжност
3. В други случаи, предвидени в нормативен акт
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 /работодателят може едностранно да увеличава ТВ, съгласно чл. 119 от КТ /трудовете правоотношение може да се изменя с писмено съгласие между работодателя и работника за определено и неопределено време/ от Кодекса на труда.
5. В изключителни случаи по предложение на Директора в рамките на средната брутна заплата за училището.
6. Директора съгласувано със ръководството на СО могат да определят персонална заплата на преподаватели и обслужващия персонал по тяхна преценка.

Чл. 11 Размерът и увеличението на индивидуалната месечна основна заплата на длъжностите с ръководни функции се определят от Директора съобразно нормативните документи.

V ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 12 Обслужващия персонал, работещ по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж при настоящия работодател, и /или в друго предприятие по смисъла на §1, т.2 от допълнителните разпоредби на КТ на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия;

2. **На основание Заповед № РД 09-2779/ от 28.10. 2019 год. на министъра на образованието и науката Средно училище „Димитър Благоев „ град Доспат област Смолян е определено да участва в проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех „ финансиран по ОП НОИР 2014-2020 година.**

3. **Считано от 28.10.2019 година.**

Определените суми за изплащане на лекторския час по проекта са както следва :

На Ръководител на клуб -- 15.00 лева за действително отработен час, включващи осигуровките за сметка на осигуряващото лице.

На Директор на училището – 11,11 лева за отработен час , включващи осигуровките за сметка на осигуряващото лице

На Координатор „ Изпълнение на дейностите „ -7.56 лева за отработен час, включващи осигуровките за сметка на осигуряващото лице

На Експерт „ Техническо и финансово изпълнение „ - 5.97 лева за отработен час включващи осигуровките за сметка на осигуряващото лице.

4. **Дейности по Национална програма на МОН -„ Дейности и занимания по интереси „**

На Ръководител на клуб - 8.50 лева за отработен час, включващи осигуровките за сметка на осигуряващото лице

На основание Заповед РД №09-2920/25.11.2019 година на министъра на образованието и науката Средно училище „Димитър Благоев „ град Доспат е определено да участва по проект BG05M20P001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден „ от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж„ /ОП НОИР/ 2014-2020 година ,съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни фондове

На ръководител на клуб -15.00 лева . за действително отработен час, включващи осигуровки за сметка на работодателя.

На Директор на училище -10.00 лева за отработен час , включващи осигуровките за сметка на работодателя

На Счетоводителя на училището -08.00 лева за отработен час , включващи осигуровките за сметка на работодателя.

VI ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДРУГИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

№	ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ	РАЗМЕРИ
1	За работа през: 1.1.Дните на официалните празници 1.2.Дните на седмичната почивка, които не са в графика на работното време	Не по-малко от 100 на 100 от часовата РЗ, определена по трудов договор Не по-малко от 75 на 100 от часовата РЗ, определена по трудов договор
2	За ползване в работата на по-висока лична квалификация: 3.1.Професионална квалификационна степен: - първа професионално-квалификационна степен - I ПКС - втора професионално-квалификационна степен - II ПКС - трета професионално-квалификационна степен - III ПКС - четвърта професионално-квалификационна степен - IV ПКС - пета професионално-квалификационна степен - V ПКС	90.00 лева 70.00 лева 50.00 лева 35.00 лева 30.00 лева
4	Учебният час над нормата задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал се заплаща като лекторски, както следва: От 01.01.2021 година	8.50 лв. на учебен час
5	На класните ръководители за консултиране на родители и ученици и водене на документацията в съответната паралелка, само в учебно време	46.00 лева месечно
6	Проверка на една писмена работа на ученик от конкурсен изпит, олимпиада и други подобни	0.3 от лекторския час на всеки проверител
7	Изпитване на един ученик във формите на задочно, кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение ,външно оценяване: - председател на комисия - член на комисия	0.3 лекторски часа 0.2 лекторски часа
8	За социално-битово и комунално обслужване /СБКО /	3% от утвърдените разходи за основните заплати

Чл. 13 /1/ В зависимост от постигнатите годишни резултати педагогическия персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по :

Националната програма за диференцирано заплащане на труда на педагогическите специалисти по показатели на национално ниво и критерии приети от Педагогическия съвет в размер на 4,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти..

Диференцирано заплащане на непедагогическия персонал в рамките на 3% от годишния размер на работните заплати на непедагогическия персонал

/2/ До три плащания допълнително трудово възнаграждение в рамките на годишния бюджет на училището.

/3/ Сумата за плащане на Директора при допълнителните трудови възнаграждения да се изчислява по 2 от възнагражденията на педагогическия персонал за съответното плащане.

/4/ За представително облекло на педагогическия персонал - 430 лева

/5/ Сумата на Директора при плащане на представително облекло е като възнагражденията на педагогическите специалисти за съответното плащане.

/6/ За работно облекло на работници и служители от непедагогическия персонал - 300 лева

Чл. 14 При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят еднократни допълнителни трудови възнаграждения по ред определен с КТД.

Чл. 15 /1/ По ред определен с КТД за постигнати резултати или съществен принос при изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31 декември на текущата година.

Чл. 16 Индивидуалния размер на основната месечна заплата на педагогическия и непедагогическия персонал, работещ по трудово правоотношение при пълно работно време може да бъде завишен ,съобразно тяхната натовареност.

VI ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 17. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

- 1.основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
- 2.възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
- 3.полагат се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и в тези Правила.

Чл. 18. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 19. За изчисляване на полагашите се брутни заплати на училищния персонал за съответния месец отговарят съответните служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ,

§ 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§ 3. Настоящите правила се свеждат до знанието на целия училищен персонал като се запознаят с тях срещу подпис.

§ 4. Настоящите правила след съгласуване с ръководството на Синдикалната организация се утвърждават от Директора и влизат в сила след приемането им на общо събрание.

§ 5. Настоящите правила могат да бъдат изменени и допълвани след писмено искане на всяка от страните.

Вътрешните правила за работните заплати в Средно училище „Димитър Благоев” гр. Доспат в сила от 01.01.2021 година.

Съгласувано :

1. Малина Огнянова -Главен счетоводител при училището
- 2 . Емил Мутафчев -председател на СО при синдикат Подкрепа



гр.Доспат,
Месец Януари 2021 година